

## REGOLAMENTO Scuola di Musica a.s. 2023/2024

Obiettivo principale della Scuola di Musica della Fondazione Morello è di avvicinare ogni singolo allievo allo studio dello strumento, mettendone in luce talenti e capacità, avviandolo e mantenendolo in un percorso di studio che consenta di ottenere risultati tangibili.

L'iscrizione ai corsi della Scuola di Musica della Fondazione Morello e la realizzazione degli obiettivi formativi, comportano l'accettazione di un percorso di studio senza l'attuazione del quale non si garantisce un'efficace formazione tecnico-musicale dell'allievo; l'Allievo maggiorenne, o il Genitore dell'allievo minorenni, sottoscrivono, per presa visione, le seguenti indicazioni:

Sono assicurate 30 lezioni annue, qualora l'allievo inizi la frequenza dal primo giorno di apertura dei corsi. Le iscrizioni sono comunque aperte tutto l'anno scolastico. Il numero di lezioni di musica d'insieme è variabile, poiché è collegato a progetti specifici.

In virtù della Convenzione stipulata con il Conservatorio "A. Steffani" di Castelfranco Veneto, sarà possibile effettuare la preparazione a esami, certificazioni, ammissioni (qualora la normativa vigente lo consenta) ma solo su parere insindacabile dell'insegnante preparatore e in particolare per ciò che riguarda il periodo di preparazione e gli obiettivi raggiunti dall'allievo.

Il pagamento delle rette dovrà essere effettuato nei termini fissati all'atto dell'iscrizione (o in unica soluzione al momento dell'iscrizione) esclusivamente a mezzo bonifico bancario intestato a: FONDAZIONE MORELLO – IBAN IT41D0200861563000104438724 → **N.B.** Indicare nella causale Cognome e Nome dell'allievo e Rata.

La partecipazione alle attività didattico-musicali quali Corsi individuali, Corsi d'Orchestra e Musica da Camera che a fine esemplificativo vengono qui indicate come saggi, concerti e spettacoli in genere, è raccomandata. La frequenza dovrà essere costante, con particolare riguardo per ciò che attiene alle manifestazioni di musica d'insieme che, a causa della loro natura collettiva, richiedono la collaborazione di tutti gli allievi.

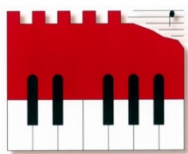
Quando opportuno verranno realizzate collaborazioni con realtà culturali regionali ed extra regionali.

Dovrà essere cura dell'allievo o della famiglia dello stesso, avvisare, sempre e solo per iscritto l'insegnante per le assenze. Le assenze prolungate non costituiscono motivo di riduzione o esonero dalla retta. Dopo 4 assenze consecutive, qualora non sia stata data giustificazione della mancata frequenza, la scuola si riserva il diritto di interrompere il corso.

Sarà garantito il recupero delle lezioni non effettuate a causa dell'assenza dell'insegnante e la sostituzione del docente nel caso non sia possibile il recupero. Non verranno recuperate le lezioni dovute alle assenze degli allievi.

Il Docente ha facoltà di effettuare spostamenti di lezione.

Gli insegnanti terranno un registro aggiornato con presenze e assenze degli allievi.



Alla fine dell'anno scolastico sarà effettuato un esame di conferma alla presenza di una commissione esaminatrice con relativa valutazione dei risultati ottenuti. Agli allievi che sosterranno l'esame sarà consegnato a fine anno un attestato con la valutazione dell'esame finale delle materie per cui l'allievo ha sostenuto l'esame.

L'anno scolastico termina con un saggio finale degli allievi iscritti ai corsi individuali e con l'eventuale esibizione in luogo pubblico di progetti musicali collettivi.

L'iscrizione ai Corsi Principali comporta obbligatoriamente il possesso dello strumento musicale di studio. L'acquisto o il noleggio sono di competenza esclusiva dell'allievo.

Al di fuori dell'orario di lezione, concordato con l'insegnante, i genitori sono responsabili del proprio figlio minore.

Eventuale certificato di frequenza per utilizzo scopo crediti formativi potrà essere rilasciato agli allievi che ne faranno richiesta alla direzione.

Siete invitati a prendere visione di:

1 - *INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI*

2 - *REGOLE PER LA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19*

allegati a questo regolamento e che ne fanno parte integrante.

#### UTILIZZAZIONE IMMAGINI E NOTIZIE STAMPA

I sottoscritt \_\_\_\_\_

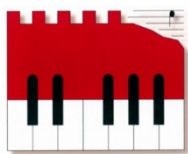
alliev\_

genitore dell'alliev\_\_ minorene \_\_\_\_\_

autorizza la Fondazione Morello/ Scuola d'archi – Corso Suzuki alla pubblicazione a fine divulgativo a mezzo stampa o via internet di fotografie e/o notizie riguardanti la propria persona o del minore summenzionato, purché sempre strettamente inerenti all'attività della Scuola di Musica stessa e non lesive dell'immagine del soggetto.

Data \_\_\_\_\_

L'Allievo (o in caso di minore) Il Genitore \_\_\_\_\_



## Informativa Privacy

**Fondazione Morello** considera importante la tutela dei tuoi dati personali e il rispetto delle leggi italiane, dell'Unione Europea e dei più riconosciuti standard internazionali, in particolare del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR).

### 1. PREMESSE

La presente informativa viene redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in relazione ai dati personali degli allievi e dei loro genitori/tutori che usufruiscono dei servizi e dei corsi di musica di Fondazione Morello.

### 2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento è **FONDAZIONE MORELLO**, con sede legale in Piazza Giorgione 41, 31033 Castelfranco Veneto (TV) – ITALIA, C.F. 81001410265 - P.Iva 01451700262 – (Email: [segreteria@FondazioneMorello.org](mailto:segreteria@FondazioneMorello.org))

### 3. TIPI DI DATI TRATTATI E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati, anche riferiti a minori, sono raccolti nella misura minima necessaria e sono, perlopiù dati anagrafici e di contatto.

Il trattamento dei suddetti dati personali è effettuato da Fondazione Morello in quanto:

- necessario all'esecuzione del contratto tra le Parti;
- necessario per adempiere un obbligo legale incombente sul titolare del trattamento;
- basato sul consenso espresso.

### 4. FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali di cui al punto 3 è finalizzato a consentire agli allievi l'iscrizione e la frequenza dei Corsi organizzati da Fondazione Morello e lo svolgimento di eventuali attività correlate. I dati saranno trattati anche al fine di:

- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- rispettare gli obblighi incombenti sul titolare del trattamento e previsti dalla normativa vigente.

Con il consenso espresso dell'interessato, i dati potranno essere trattati per informare sulle attività della Fondazione Morello e promuovere tali attività.

### 5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità indicate.

Fondazione Morello cura che i trattamenti mediante strumenti elettronici siano effettuati riducendo al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, limitandone il ricorso ai casi in cui sono strettamente necessari per il conseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi dell'art 5 par. 1 lett. F del GDPR.

### 6. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 4 a insegnanti e docenti e a collaboratori esterni e, in genere, a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 4.

### 7. DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali **non** sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### 8. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 4 (ad esempio, piattaforma per invio newsletter).

### 9. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati sono conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ed in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

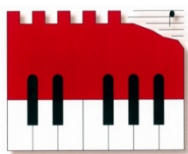
In relazione alle Newsletter e/o comunicazioni di natura informativa, i dati personali saranno conservati per un tempo congruo allo svolgimento del servizio richiesto o comunque fino alla sua richiesta di cancellazione (disiscrizione).

### 10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto:

- all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati;
- ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento;
- a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei predetti diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo [fondazionemorello@pec.it](mailto:fondazionemorello@pec.it) o lettera raccomandata a/r all'indirizzo del titolare in Piazza Giorgione 41, 31033 Castelfranco Veneto (TV).



## REGOLE PER LA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

Ai fini di contrastare e prevenire la diffusione del Covid-19 si richiede il rispetto delle seguenti Regole anti-contagio Covid per l'uso delle aule o degli spazi della Fondazione Morello dedicati all'attività didattica e musicale. Si invitano i genitori/tutori degli allievi minorenni a spiegare loro queste regole e sottolineare l'importanza del loro rispetto nella modalità più consona alla comprensione e allo sviluppo del senso di responsabilità in ragione della loro età.

Ogni utente (allievo, docente, genitore/tutore, utente esterno autorizzato) è tenuto ad osservare le norme e le indicazioni di comportamento emanate a livello locale, nazionale e locale.

**È consentito l'accesso alla Scuola solo a chi è munito di *green pass* in corso di validità (con tampone negativo, certificato di avvenuta guarigione, o vaccino), salvo per i minori di anni 12. È vietato l'accesso di persone estranee nei locali della scuola e raccomandata la limitazione dell'accesso e permanenza a genitori/tutori ai casi e per i tempi strettamente necessari.**

### SALUTE PERSONALE

Non è consentito l'accesso alla scuola e alle aule a chi presenta sintomi influenzali e/o temperatura uguale o superiore a 37,5°C. All'ingresso della scuola potrebbe essere misurata la temperatura corporea mediante termometro digitale.

È severamente vietato l'accesso ai soggetti in quarantena o in isolamento cautelativo.

Se durante la permanenza all'interno della scuola si dovessero verificare sintomi influenzali è obbligatorio interrompere immediatamente la lezione e informare il docente.

### IGIENE

L'ingresso nella scuola e nelle aule deve essere preceduto dall'igienizzazione delle mani mediante l'utilizzo di gel igienizzante messo a disposizione dell'Istituto e collocati in prossimità della porta di ingresso. È raccomandato lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o usare gel a base alcolica.

Durante la permanenza negli spazi della Fondazione è obbligatorio l'uso della mascherina e il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro, salvo diversamente stabilito. È severamente vietata ogni forma di assembramento.

È vietato condividere borracce, bicchieri, bottiglie e fazzoletti e scambiare oggetti con altri utenti.

### LEZIONI E CORSI - ORARIO

È raccomandata l'integrale aerazione naturale dei locali ad ogni cambio di lezione e un adeguato e frequente ricambio dell'aria in tutti gli ambienti, a cura del docente, anche quando sono in funzione impianti di riscaldamento/raffrescamento.

Al termine della lezione l'allievo è tenuto a provvedere alla pulizia e igienizzazione della propria postazione e degli strumenti utilizzati; è obbligatorio l'uso di uno strumento personale per le lezioni.

È raccomandato trattenersi all'interno della scuola solo per il tempo necessario allo svolgimento della lezione; è consentito permanere nella Scuola, prima e dopo la lezione, per un tempo massimo di 15'.

### MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Il presente Protocollo potrà essere aggiornato, integrato o modificato sulla base dell'evoluzione delle disposizioni normative e di comportamento delle autorità locali e nazionali: sarà cura della Segreteria darne adeguata e tempestiva informazione agli utenti della Scuola.

**La direzione si riserva di allontanare temporaneamente, o definitivamente, chiunque venisse trovato a trasgredire le suddette regole, senza diritto al rimborso.**